

광주동구가족센터 직원 공개 채용 공고

광주동구가족센터는 지역사회 다양한 가족서비스지원을 위해 성실하고 책임감 있는 직원을 아래와 같이 채용 공고합니다.

2025년 2월 21일

광주동구가족센터 인사위원장

- 아 래 -

1. 채용분야 및 담당업무

채용분야(직책)	채용인원	담당업무
사무국장	1명	<ul style="list-style-type: none">가족센터 운영 총괄그 외 센터에서 정하는 업무 등
온가족보듬사업 사례관리사(팀원)	1명	<ul style="list-style-type: none">온가족보듬사업 담당(사례관리 및 자원연계 등)그 외 센터에서 정하는 업무 등
이중언어교육지원(팀원) (육아휴직대체인력)	1명	<ul style="list-style-type: none">이중언어 부모·가족 코칭이중언어교실 관리그 외 센터에서 정하는 업무 등
다문화가족 방문교육지도사 (생활지도사)	2명	<ul style="list-style-type: none">12세 이하 자녀가 있는 결혼이민자를 대상으로 부모교육 제공3세~12세 다문화가족 자녀·중도입국자녀에게 자녀생활서비스 제공서비스 제공 중 발생하는 기타 업무(계획서, 일지 작성 등)
공동육아나눔터 보조인력	2명	<ul style="list-style-type: none">용산점, 계림점 공동육아나눔터 프로그램 운영 지원아동 안전 관리공간관리 및 기타 센터에 필요한 업무기타 행정 및 업무 보조 등

2. 응시자격 요건

채용분야	채용인원	응시자격
사무국장	1명	<p>※ 보조금 인건비 지급 상한에 따라 만60세이상 채용 제한됨.</p> <ul style="list-style-type: none">관련사업 2년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)관련사업 4년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)관련사업 6년 이상 근무경력자 <p>※ 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none">- 사회복지사 1급 소지자- 사회복지시설 회계 경력자

온가족보듬사업 사례관리사	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) • 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 • 관련사업 2년 이상 근무경력자 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 사례관리 업무 경력자
이중언어교육지원	1명	※ 결혼이민자로 한국어와 출신국(베트남) 언어로 이중언어교육이 가능한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 결혼이민자로 한국거주기간 2년 이상 - 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상(유효기간 만료 전)
다문화가족 방문교육지도사	2명	※ 아래와 같은 자격을 보유한 전문학사학위 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 건강가정사·보육교사·교원(유치원교사 포함) 자격 보유 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 자격요건 모두 충족, 다른 조건이 동일할 경우 장기간(3년 이상) 국내 체류한 결혼이민자 등 취약계층 우선 채용
공동육아나눔터 보조인력	2명	※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사, 건강가정사, 보육교사, 교원자격증 중 1개 이상 소지한 자 - 아동 관련 업무 경험자 - 유아교육 경력자

※관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력

3. 보수 및 복무

채용분야	근무 요건	급여기준
사무국장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규직 2025. 3. ~ ○ 월~금 09:00~18:00(주 40시간) ○ 3개월(급여 100% 지급) 수습 기간 직무 평가 실시 	2025년 가족사업안내 인건비 가이드라인 준용하여 센터 예산 범위 내에서 지급 (15호봉 이내)
온가족보듬사업 전담인력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규직 2025. 3. ~ ○ 월~금 09:00~18:00(주 40시간) ○ 3개월(급여 100% 지급) 수습 기간 직무 평가 실시 	2025년 가족사업안내 인건비 가이드라인 준용하여 센터 예산 범위 내에서 지급 (3호봉 이내)
이중언어교육지원 (육아대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2025. 3. ~ 12.(10개월) ○ 월~금 09:00~18:00(주 40시간) 	광주동구가족센터 보수기준에 준한 1호봉
다문화가족 방문교육지도사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2025. 3. ~ 12.(10개월) ○ 1가정당 주 2회 1회당 2시간 ○ 신규 양성교육 수료 후 임용 가능 	2025년 가족사업안내에 따라 시급 및 주휴수당 지급(교통비 별도 지급)
공동육아나눔터 보조인력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2025. 3. ~ 12.(10개월) ○ 월~금 14:00~18:00(주 25시간 이내) ※센터 일정에 따라 휴일 및 야간 근무 발생(보상휴가 부여) 	2025년 최저임금 적용

4. 채용일정 및 방법

가. 원서 접수 기간 : 2025. 2. 21. ~ 2025. 3. 9. 17:00까지

나. 원서 접수 방법 : 이메일 접수 (gjdongfc5790@naver.com)

※ 원서 접수 시 유의사항

- 메일 제목 및 파일명 : 성명_입사지원서(채용분야) (예: 홍길동_입사지원서(팀원))
- 파일 제출 시 제출 서류를 취합해서 PDF 1개의 파일로 제출
- 도장 날인, 서명 누락 시 서류 불충분으로 탈락

다. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2025. 3. 10. (개별 통보) ※ 일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음.

- 서류 전형 : 응시 자격요건 충족 여부 서면 심사

라. 2차 면접심사 일시: 1차 서류전형 합격자에 한하여 추후 공지(면접 시간 개별 통보)

- 면접 심사 : 1차 서류 전형 합격자에 한해 직무에 필요한 전문성, 적격성 등을 종합적으로 심사

마. 최종합격 공고

- 범죄전력조회 및 사회복지시설종사자 결격 조회 후 최종합격자 선정
- 2차 면접심사 당일 17:00 이후 광주동구가족센터 홈페이지 공고 및 개별 통보

※ 일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음.

5. 서류심사

서류전형 제출 필수서류 ※ 센터 양식으로 제출(첨부파일 참조)

가. 응시원서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 직무수행계획서 1부(사무국장에 한함)

라. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부

마. 최종 학력 증명서 1부 ※건강가정사는 성적증명서 제출

바. 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

사. 경력증명서(해당자에 한함)

아. 결혼이민자 증빙서류: 혼인관계증명서, 기본증명서, 외국인등록증 사본 중 택 1(생년월일만 기재) 1부 (해당자에 한함)

자. 한국 체류기간을 확인 할 수 있는 서류 : 외국인 등록사실증명서 또는 출입국 사실 증명서(단, 국적 취득자의 경우 등본 대체 가능 / 생년월일만 기재)(해당자에 한함)

※ 제출서류 미비 시 접수에 제한이 있습니다.

6. 추가 서류

합격 후 추가 제출서류

가. 주민등록등본 1부

나. 채용신체검사서 1부

7. 기타 유의사항

- 가. 본 전형일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 개별 통지합니다.
- 나. 전형 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 다. 제출 서류의 허위작성 또는 위·변조시 합격을 취소할 수 있습니다.
 - *응시원서의 기재 착오(도장날인, 서명누락 등) 및 서류 미제출로 인해 발생 되는 불이익은 응시자 책임입니다.
- 라. 「사회복지사업법」 제35조2 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 지원자 1명 접수 시 접수 마감일 이후 날로부터 3일 이상 연장 공고할 수 있습니다.

8. 문의

광주동구가족센터 운영지원팀 062-234-5790